

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych – testy penetracyjne dla uczestników projektu pn.: „Kształcimy umiejętności praktyczne”**

Znak sprawy: ZSMIO.26.1.7.2020

**ZATWIERDZAM**  
**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych**  
**i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży**  
**Jacek Kocoń**  
dnia 21.10.2020r.

---

Wnioskodawca:  
Miasto Łomża  
pl. Stary Rynek 14  
18-400 Łomża  
e-mail: ratusz@um.lomza.pl  
tel.: (86) 215 67 00  
<http://www.lomza.pl>



Realizator Projektu:  
Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących  
Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży  
ul. Przykoszarowa 22; 18-400 Łomża  
e-mail: sekretariat@zsmio.pl  
tel.: +48 (86) 219-87-93  
fax: +48 (0-86) 218-62-39  
<http://www.zsmio.pl>



## Spis treści

Rozdział I - Nazwa oraz adres zamawiającego .....	3
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia .....	5
Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp. ....	5
Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	7
Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	10
Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium .....	11
Rozdział IX - Termin związania ofertą .....	11
Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert .....	11
Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	14
Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy .....	16
Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	17
Rozdział XVIII - Pozostałe informacje .....	17
Wykaz załączników do SIWZ, stanowiące integralną jej część .....	18

## Rozdział I - Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży  
ul. Przykoszarowa 22  
18-400 Łomża  
tel.: +48 (86) 219-87-93  
fax: +48 (0-86) 218-62-39  
adres strony internetowej: [www.bip.zsmio.pl](http://www.bip.zsmio.pl)  
e-mail: [sekretariat@zsmio.pl](mailto:sekretariat@zsmio.pl)

## Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, zwaną dalej „ustawą zmieniającą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń praktycznych w formie warsztatów stacjonarnych lub zdalnych z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych - testy penetracyjne. Szkolenie ma być zrealizowane dla 5 osób uczestników projektu pn.: „Kształcimy umiejętności praktyczne” realizowanego przez Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży przy ul. Przykoszarowej 22. Uczestnikami szkolenia będą nauczyciele przedmiotów zawodowych informatycznych. W czasie szkolenia omówione mają być następujące zagadnienia:
  - a) techniki ataków i programy wykorzystywane przez współczesnych włamywaczy,
  - b) w jaki sposób można zabezpieczyć serwery i usługi na nich pracujące przed atakami,
  - c) nauka obsługi narzędzi do testowania bezpieczeństwa sieci
  - d) ćwiczenia wykonywania ataków na usługi i urządzenia sieciowe
  - e) zapoznanie z rodzajami i etapami testów penetracyjnych oraz metodyki ich prowadzenia
2. Wymagania odnośnie niniejszego szkolenia:
  - Przekaz wiedzy i umiejętności uczestnikom szkolenia ma być realizowany w formie ćwiczeń praktycznych przez co najmniej 80% czasu trwania szkolenia.
  - Zakres zadań Wykonawcy – materiały do zajęć zapewnia Wykonawca. Przy szkoleniach stacjonarnych organizuje również pomieszczenia do prowadzenia szkoleń dla uczestników. Sprzęt wykorzystywany na zajęciach może być zapewniony przez Wykonawcę lub szkolenie może być realizowane w formule BYOL (Bring Your Own Laptop)

Projekt: **"Kształcimy umiejętności praktyczne"** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

---

- Miejsce realizacji szkolenia – pomieszczenia Wykonawcy do 350 km od Łomży lub zdalnie
- Liczba uczestników szkolenia wskazana przez Zamawiającego -5 osób
- Czas trwania szkolenia nie krótszy niż 3 dni (24 godziny szkolenia)
- Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy według ustalonego harmonogramu. Szkolenie musi zakończyć się przed dniem 24.12.2020r. Termin szkolenia do uzgodnienia z Zamawiającym w zależności od organizacji roku szkolnego.
- Wykonawca w czasie szkolenia stacjonarnych zapewnia przerwy kawowe oraz jeden ciepły posiłek na każdy dzień szkolenia
- Uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.

### 3. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

- 1) Jak testować bezpieczeństwo sieci, czym są testy penetracyjne.
  - a) metodyki i rodzaje pen testów
  - b) organizacja testów penetracyjnych
  - c) prawne aspekty prowadzenia testów penetracyjnych
  - d) problemy spotykane podczas testów penetracyjnych
- 2) Rekonesans
  - a) pasywne metody zbierania informacji o celu
  - b) aktywne metody zbierania informacji o celu
  - c) mapowanie sieci ofiary
  - d) omijanie firewalli
- 3) Enumeracja podatności
  - a) rodzaje podatności (buffer overflow, format string, etc.)
  - b) dopasowywanie kodu exploita do znalezionych podatności
  - c) wybór drogi wejścia do systemu
- 4) Atak
  - a) przegląd technik ataków na systemy (Windows/Linux) i sieci komputerowe
  - b) atak przy pomocy exploita zdalnego
  - c) podniesienie uprawnień do poziomu administratora
- 5) Zacieranie śladów
  - a) backdoorowanie przejętego systemu
  - b) zacieranie śladów włamania, oszukiwanie narzędzi do analizy powłamaniowej
- 6) Sporządzenie raportu z testu penetracyjnego
  - a) budowa szczegółowego raportu technicznego
- 7) Metody ochrony przed atakami
  - a) idea honeypotów
  - b) systemy IDS/IPS
  - c) metody hardeningu systemów Windows
  - d) metody hardeningu systemów Linux

4. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu szkolenia w terminie 14 dni przed jego rozpoczęciem, natomiast ewentualna korekta terminu nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Osobą odpowiedzialną za uzgodnienia ze strony Zamawiającego jest Pan Andrzej Bałazy –

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

osoba odpowiedzialna za organizację kursów w projekcie (86) 219-87-93, adres mail: [sekretariat@zsmio.pl](mailto:sekretariat@zsmio.pl)

5. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia. Kody CPV główne i dodatkowe dla poszczególnych części:

**Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV – 80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego.**

**Dodatkowe kody CPV:  
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego**

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do zamówienia.
7. Integralną częścią postępowania jest wzór umowy wraz z załącznikami.
8. Koszty przejazdów i zakwaterowania uczestników w czasie szkolenia ponosi Zamawiający.
9. Zajęcia mają być realizowane w formie szkoleń praktycznych (warsztatowych) poprzedzonych wykładem teoretycznym. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
10. Zamawiający wymaga wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
11. Zamawiający wymaga aby szkolenia były prowadzone w języku polskim. W innym przypadku, Wykonawca na własny koszt zabezpiecza tłumacza na okres trwania szkolenia, z zastrzeżeniem jakości kursu.
12. Środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenia pochodzą co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. (Dz. U.2009 Nr 157 poz.1240).
13. Dopuszczalna jest możliwość przeprowadzenia szkoleń zamkniętych lub otwartych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia **24.12.2020r.**

#### **Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na czas realizacji zamówienia będą dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego szkolenia, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi posiadać minimalną liczbę 50 godzin szkoleń, tematycznie tożsamy z przedmiotem zamówienia.  
Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór załącznika nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.1.



## Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 1. Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca, dołącza do oferty Oświadczenie o posiadanych zasobach na załączniku nr 1 do SIWZ
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa powyżej.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 5) Ponadto do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo.
  - A. Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów,
    - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej).
  - B. Pełnomocnictwo do reprezentowania musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - C. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powinno wyraźnie wskazywać:
    - a) jakiego postępowania dotyczy,
    - b) jakie podmioty występują wspólnie,
    - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
    - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
    - e) na jaki okres jest udzielone.
  - D. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### 2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia (na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert):**

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 3.1 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (Dokument, o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 3.1 obowiązują oddzielnie każdego Wykonawcę.

**4. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
  - 3) Ofertę podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
  - 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 5) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z osobna i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  - 6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 5. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:**
- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku kiedy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy PZP.**
- 1) Dokumenty potwierdzające wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia planowanego szkolenia. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 7. Inne wymagane dokumenty:**
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z wypełnionym wykazem osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia z ich doświadczeniem

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakres wykonanych przez nich czynności zbieżnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 1 do SIWZ**).

## Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 z późn. zmian.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615 z późn. zmian.).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego na adres:  
Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża
3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
  - nr fax: 86 218-62-39
  - adresy e-mail: sekretariat@zsmio.pl
  - W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać na wyżej wskazany adres e-mail**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:  
Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Andrzej Bałazy, Marta Cwalina - pracownicy ZSMiO nr 5, Tel. 86-218-62-39

## Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział IX - Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5  
*Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i Podwykonawcach.*
  - 2) Zobowiązania podmiotu trzeciego – wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy)
  - 3) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy
  - 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.

Projekt: **"Kształcimy umiejętności praktyczne"** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.  
Zamawiający uznaje, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:  
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.  
Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu na przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych – testy penetracyjne dla uczestników projektu pn.: „Kształcimy umiejętności praktyczne”

*Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.*

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
16. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na dzień składania ofert, jest jawna, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy.

## Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
**Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży**



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża  
pokój nr 100 (sekretariat )**

- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **29.10.2020 r. o godz. 10.00**
  - 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
  - 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
  - 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
  - 6) Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 100) oraz dopisać „OFERTA”.
  - 7) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
  - 8) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 2. Otwarcie ofert**
- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **29.10.2020 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży pok. Nr 105.
  - 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) ceny brutto oferowanych szkoleń i egzaminu,
    - d) terminie zapłaty oferowanej przez Wykonawcę ,
    - e) oferowane materiały szkoleniowe,
    - f) liczba godzin doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w postaci liczby godzin przeprowadzonych szkoleń dla danej części zamówienia

## **Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: podatki (cła), opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy wskazane przez Zamawiającego, ewentualny zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Ceny w ofercie należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

**Uwaga:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1.	Cena brutto szkoleń (CS)	60
3.	Termin zapłaty (T)	5
4.	Dostęp do materiałów szkoleniowych (MS)	5
5.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (DW)	30
Razem		100

- Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg następującego wzoru:

$$\Sigma = CS + T + MS + DW$$

gdzie:

$\Sigma$  – łączna suma punktów oferty;

**CS** – ilość punktów oferty uzyskanych w kryterium **cena szkoleń**;

**T** – ilość punktów oferty uzyskanych w kryterium **termin zapłaty**.

**MS** – ilość punktów oferty uzyskanych w kryterium **dostęp do materiałów szkoleniowych**

**DW** – ilość punktów oferty uzyskanych w kryterium **doświadczenie Wykonawcy**

uwzględniając, że:

- w kryterium „cena szkoleń [CS]” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.** według następującego wzoru:

$$CS = \frac{CS_{min}}{CS_b} * 100 * 60\%$$

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

gdzie:

CS - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena szkoleń  
CS min - cena szkoleń oferty najtańszej  
CSb - cena szkoleń oferty badanej

- b) w kryterium „**termin zapłaty [T]**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **5 pkt.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „termin zapłaty” w następujący sposób:
- termin zapłaty do 14 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury - **0 pkt.**
  - termin zapłaty od 15 do 21 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury - **2 pkt.**
  - termin zapłaty od 22 do 30 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury - **5 pkt.**
- c) w kryterium "**dostęp do materiałów szkoleniowych [MS]**" Wykonawca zobowiązuje się, bądź też nie do udostępnienia wszystkich materiałów do szkolenia wchodzących w zakres realizacji umowy, w formie on-line na stronie Wykonawcy minimalnie do końca roku kalendarzowego 2020 lub/i udostępni materiały szkoleniowe w formie drukowanych podręczników dla każdego uczestnika szkolenia.
- Wykonawca, który zapewni dostęp do materiałów **otrzyma 5 pkt.**
  - Wykonawca, który nie zapewni dostępu do materiałów **otrzyma 0 pkt.**
- d) w kryterium "**doświadczenie Wykonawcy [DW]**" będzie uwzględniane doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń wyłącznie z zakresu szkolenia identycznego z przedmiotem zamówienia w oparciu o dane zawarte w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Za każde dodatkowe przeprowadzenie godzin szkoleniowych - powyżej 50 godzin szkoleniowych z wymaganego zakresu tematycznego Zamawiający przyzna odpowiednio:

Liczba godzin szkoleniowych	Punkty
poniżej 50 godzin	0
od 51-75 godzin	5
od 76-100 godzin	10
od 101-150 godzin	20
od 151 godzin i więcej	30

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów po ich sumowaniu w przyjętych przez Zamawiającego kryteriach oceny ofert.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień treści dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą cenę szkoleń.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom w zawartym w SIWZ, będzie zgodna z ustawą Pzp i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

#### **Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ - załącznik nr 2.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i ustawą Pzp - obowiązują przepisy art 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

## Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

## Rozdział XVIII - Pozostałe informacje

1. Zamawiający:
  - 1.1 Nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
  - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
  - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
  - 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
  - 1.7 klauzula informacyjna RODO  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr5 w Łomży, które reprezentuje Pan Jacek Kocoń Dyrektor Szkoły, ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża e-mail: sekretariat@zsmio.pl, tel. +48 (86) 219-87-93
    - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży jest Pan Błażej Siwik ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża e-mail: sekretariat@zsmio.pl, tel. +48 (86) 219-87-93;
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
    - Pani/Pana dane osobowe znajdujące się w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 7 lat od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego natomiast dane osobowe znajdujące się w



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

umowie i załącznikach do umowy na realizację zamówienia publicznego przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Wykaz załączników do SIWZ, stanowiące integralną jej część

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz oferty
<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 4</b>	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu