

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ Z UCZNIAMI
uczestnikami projektu pn.: „Kształcimy umiejętności praktyczne”**

Znak sprawy: **ZSMIO.26.1.4.2018**

ZATWIERDZAM

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych
i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego w Łomży
Jacek Kocoń
dnia 11.10.2018r.**

Łomża, październik 2018 r.

Wnioskodawca:
Miasto Łomża
pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
e-mail: ratusz@um.lomza.pl
tel.: (86) 215 67 00
<http://www.lomza.pl>



Realizator Projektu:
Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących
Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży
ul. Przykoszarowa 22; 18-400 Łomża
e-mail: sekretariat@zsmio.pl
tel.: +48 (86) 219-87-93
fax: +48 (0-86) 218-62-39
<http://www.zsmio.pl>



Spis treści

Rozdział I - Nazwa oraz adres zamawiającego	3
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.	5
Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	9
Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział IX - Termin związania ofertą	10
Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert.....	10
Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	17
Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
Rozdział XVIII - Pozostałe informacje	17
Wykaz załączników do SIWZ, stanowiące integralną jej część	19



Rozdział I - Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży
ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża
tel.: +48 (86) 219-87-93
fax: +48 (0-86) 218-62-39
adres strony internetowej: www.bip.zsmio.pl
e-mail: sekretariat@zsmio.pl

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265 i 1579 z późn.zm.) , zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenie zajęć zawodowych kół zainteresowań i zajęć wyrównawczych przygotowujących do egzaminu maturalnego z matematyki, fizyki i języka angielskiego z uczniami - uczestnikami projektu pn.: „Kształcimy umiejętności praktyczne” zgodnie z zapisami ujętymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Harmonogram zajęć ustalony będzie przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z wyłonionym Wykonawcą. Zajęcia prowadzone będą w soboty i dni wolne od zajęć szkolnych np. ferie w okresie od podpisania umowy z Wykonawcą do 30.07.2020 roku.

Obowiązkiem prowadzących zajęcia będzie:

- opracowanie programu zajęć obejmującego godziny i tematykę zajęć zgodnego z tematyką prowadzonego szkolenia oraz założeniami projektu,

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- prowadzenie dzienników zajęć i list obecności,
- przygotowanie wyjazdów uczniów do firm/instytucji przewidzianych w poszczególnych zadaniach.

Zamówienie podzielone jest na 7 części, w zależności od rodzaju zajęć:

- część nr 1 - Projektowanie części i urządzeń w aplikacji Solid Works – 516 godzin zajęć,
- część nr 2– Programowanie i budowa układów mikroprocesorów i urządzeń nimi sterowanych – 900 godzin zajęć,
- część nr 3 -Budowa układów mechatronicznych wraz z programowaniem sterowników PLC - 330 godzin zajęć,
- część nr 4–Projektowanie i budowa instalacji elektrycznych - 780 godzin zajęć,
- część nr 5–Grafika komputerowa w praktyce - 210 godzin zajęć,
- część nr 6–Przygotowanie do certyfikatu CISCO - 120 godzin zajęć,
- część nr 7–Kształcenie kompetencji kluczowych z fizyki matematyki i języka angielskiego - 360 godzin zajęć.

Szczegółowy zakres zamówienia zamieszczony jest w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zajęcia mają być realizowane w formie praktycznej, ćwiczeniowej.
4. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
5. Zamawiający wymaga wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania stosownych uprawnień do prowadzenia działalności edukacyjnej, szkoleniowej.
7. Środki wydatkowane na przedmiotowe szkolenia pochodzą co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U.2009 Nr 157 poz.1240 z późn. zm.).
8. W ramach wszystkich części przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną kadrę, uprawnioną do prowadzenia zajęć w ramach danej części zamówienia określonej w OPZ. Kadra powinna posiadać odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć/szkoleń w przedmiocie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór **załącznika nr 4 do SIWZ** oraz Wykonawca winien wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia (w części nr 2 i części nr 4 po co najmniej 2 prowadzących) a w szczególności osobami posiadającymi wykształcenie wyższe z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia zajęć z uczniami szkoły ponadgimnazjalnej oraz posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe dla odpowiedniej części zamówienia. Od części nr 1 do części nr 6 wymagane jest wykształcenie wyższe techniczne osób prowadzących zajęcia. W części nr 7 wymagane jest wykształcenie wyższe osób prowadzących zajęcia.



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, wg **załącznika 4 do SIWZ**.

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy Pzp.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy **do dnia 30.07.2020 r.**

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania stosownych uprawnień do prowadzenia działalności edukacyjnej, szkoleniowej.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną kadrę, uprawnioną do prowadzenia zajęć w ramach danej części zamówienia określonej w OPZ. Kadra powinna posiadać odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć/szkoleń w przedmiocie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.1.

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

- 1.1 Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 1.2 Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadanych zasobach, którymi dysponuje do realizacji usługi. Oświadczenie składa się na **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 1.5 Ponadto do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo.
 - 1) Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej).
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
- 4) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2.2 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia (na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert):

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

3.1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 3.1 pkt. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (Dokument, o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- 3.1.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.1.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1.
- 3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 3.1 obowiązują oddzielnie każdego Wykonawcę.
- 4. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 4.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
- 4.3 Ofertę podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 4.4 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4.5 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z osobna i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 4.6 Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

5. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:

- 5.1 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 5.2 Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku kiedy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego na adres:
Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża
3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
 - nr fax: 86 218-62-39
 - adresy e-mail: sekretariat@zsmio.pl
 - W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać na wyżej wskazany adres e-mail.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Andrzej Borawski, Błażej Siwik- pracownicy ZSMIO nr 5, Tel. 86-218-62-39

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX - Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg **załącznika nr 5 do SIWZ**
Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i Podwykonawcach.
 - 2.2. Zobowiązania podmiotu trzeciego – wg **załącznika nr 7 do SIWZ** (jeśli dotyczy)
 - 2.3. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- 2.4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .
 6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę ” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
- wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu na przeprowadzenie zajęć z uczniami
uczestnikami projektu pn.: „Kształcimy umiejętności praktyczne”

Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej lub kilka części opisanych w zamówieniu.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
16. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na dzień składania ofert, jest jawna, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1 Składanie ofert

1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży
ul. Przykoszarowa 22
18-400 Łomża
pokój nr 100 (sekretariat)

1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **19.10.2018 r. o godz. 10.00**

1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X SIWZ**.

1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).

1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

1.6 Na kopercie „zewewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 100) oraz dopisać „OFERTA”.

1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

2 Otwarcie ofert

2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **19.10.2018r. o godzinie 10.35** w siedzibie Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży pok. Nr 105.

2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny brutto za jedną godzinę oferowanych zajęć w danej części zamówienia,
- terminie zapłaty oferowanej przez Wykonawcę,
- doświadczenia oferenta w postaci liczby godzin przeprowadzonych zajęć przez osoby, którymi dysponuje Wykonawca z ostatnich 3 lat licząc od 1.09.2018r.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: podatki (cła), opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, ewentualny zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Ceny w ofercie należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejszy SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
5. Ceny brutto ofert zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

Uwaga:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty dla każdej części, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg następującego wzoru:
 - a) W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt.** według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} * 100 * 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium cena,

C_{min} - cena brutto za 1 godz. zajęć w ofercie najtańszej ,

C_b –cena brutto z 1 godz. zajęć w ofercie badanej,

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 60 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca przedstawi rażąco niską cenę, oferta zostanie uznana za nieważną. Rażąco niska cena to cena nieadekwatnie zaniżona w stosunku do warunków rynkowych.

- b) W kryterium „termin zapłaty [T]” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt. Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „ termin zapłaty” w następujący sposób:

- termin zapłaty do 14 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury -**0 pkt.**

- termin zapłaty do 21 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury -**2 pkt.**

- termin zapłaty do 30 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury -**5 pkt.**

Wnioskodawca:

Miasto Łomża
pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
e-mail: ratusz@um.lomza.pl
tel.: (86) 215 67 00
<http://www.lomza.pl>



Realizator Projektu:

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących
Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży
ul. Przykoszarowa 22; 18-400 Łomża
e-mail: sekretariat@zsmio.pl
tel.: +48 (86) 219-87-93
fax: +48 (0-86) 218-62-39
<http://www.zsmio.pl>



Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- c) W kryterium "**Doświadczenie [D]**" Wykonawca może uzyskać maksymalnie **35 pkt.** Przy ocenie uwzględniane będzie doświadczenie osób, którymi oferent dysponuje, polegające na przeprowadzeniu określonej liczby godzin zajęć, wyłącznie z zakresu szkolenia identycznego lub zbliżonego z przedmiotem zamówienia dla danej części oferty wskazanej w „Formularzu ofertowym”, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oferent podaje doświadczenie trenera za okres od 1.09.2015r. do dnia 10.10.2018r. tylko dla zajęć z uczniami szkół ponadgimnazjalnych o tematyce wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla danej części zamówienia. Weryfikacja tego kryterium zrealizowana będzie poprzez wykaz przeprowadzonych zajęć zbieżnych z tematyką zajęć dla wskazanej części zamówienia na podstawie **załącznika nr 4 do SIWZ**. Liczba przyznanych punktów w tym kryterium w zależności od doświadczenia przedstawiona została w tabeli:

Liczba przeprowadzonych godzin zajęć z uczniami szkół ponadgimnazjalnych w badanej ofercie	Liczba punktów
od 0 do 150 godzin lekcyjnych	0
od 151 do 400 godzin lekcyjnych	5
od 401 do 650 godzin lekcyjnych	10
od 651 do 900 godzin lekcyjnych	15
od 901 do 1150 godzin lekcyjnych	20
od 1151 do 1400 godzin lekcyjnych	25
od 1401 do 1650 godzin lekcyjnych	30
od 1651 do 1900 godzin lekcyjnych	35

Do obliczeń przyjęto, że jedna godzina lekcyjna to 45 minut. W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobą w danej części zamówienia, wyliczona zostanie średnia liczba przeprowadzonych godzin zajęć z uczniami szkół ponadgimnazjalnych dla tej części.

- d) **Końcowa ilość przyznanych punktów badanej ofercie - P** to suma punktów z kryterium cena zajęć **C** (maksymalnie 60 pkt.), kryterium termin zapłaty **T** (maksymalnie 5pkt.) oraz kryterium Doświadczenie **D** (maksymalnie 35 pkt.).

$$P = C + T + D.$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt.). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów po ich sumowaniu w przyjętych przez Zamawiającego kryteriach oceny ofert.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień treści dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą cenę szkoleń.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom w zawartym w SIWZ, będzie zgodna z ustawą Pzp i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do **SIWZ Nr załącznika 2**.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

Rozdział XVIII - Pozostałe informacje

- 1 Zamawiający:
 - 1.1 dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
 - 1.3 nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
 - 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr5 w Łomży, które reprezentuje Pan Jacek Kocoń Dyrektor Szkoły, ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża e-mail: sekretariat@zsmio.pl, tel. +48 (86) 219-87-93
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży jest Pan Błażej Siwik ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża e-mail: sekretariat@zsmio.pl, tel. +48 (86) 219-87-93;

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe znajdujące się w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 7 lat od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego natomiast dane osobowe znajdujące się w umowie i załącznikach do umowy na realizację zamówienia publicznego przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

Projekt: "Kształcimy umiejętności praktyczne" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 członkowskiego.

Wykaz załączników do SIWZ, stanowiące integralną jej część

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie o posiadanych zasobach
Załącznik nr 5	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 8	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

