

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa maszyn i urządzeń do Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży w ramach projektu: „Nowoczesne pomoce  
dydaktyczne w kształceniu zawodowym” – etap III**

Znak sprawy: ZSMIO.26.1.1.2019

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych  
i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa  
Piłsudskiego w Łomży  
Jacek Kocoń  
dnia 9.01.2019r.**



Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## Spis treści

Rozdział I - Nazwa oraz adres zamawiającego .....	3
Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp. ....	6
Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	7
Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	10
Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium .....	11
Rozdział IX - Termin związania ofertą .....	11
Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	16
Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy .....	16
Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	17
Rozdział XVIII - Pozostałe informacje .....	17
Wykaz załączników do SIWZ, stanowiące integralną jej część .....	18



Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

### Rozdział I - Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży  
ul. Przykoszarowa 22  
18-400 Łomża  
tel.: +48 (86) 219-87-93  
fax: +48 (0-86) 218-62-39  
adres strony internetowej: [www.bip.zsmio.pl](http://www.bip.zsmio.pl)  
e-mail: sekretariat@zsmio.pl

### Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.

### Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, uruchomienie fabrycznie nowych maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie pracowni szkolnych oraz przeprowadzenia szkoleń z obsługi dostarczonego sprzęt w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży przy ul. Przykoszarowej 22. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 (słownie: pięć) części.
2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia. Kody CPV główne i dodatkowe dla poszczególnych części:

Główny kod CPV:

CPV 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

#### Część nr 1 - Frezarka CNC 3 osiowa z odciążeniem trocin

1. Wyposażenie pracowni szkolnej nr P1 we frezarkę sterowaną numerycznie CNC 3-osiową do obróbki drewna z osprzętem i odciążeniem trocin - szt.1

Główny kod CPV:

CPV 42600000-2 – obrabiarki

Dodatkowe kody CPV:

CPV 42623000-9 – frezarki

CPV 42670000-3 – części i akcesoria do obrabiarek

Wnioskodawca:

Miasto Łomża  
pl. Stary Rynek 14  
18-400 Łomża  
e-mail: [ratusz@um.lomza.pl](mailto:ratusz@um.lomza.pl)  
tel.: (86) 215 67 00  
<http://www.lomza.pl>



Realizator Projektu:

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących  
Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży  
ul. Przykoszarowa 22; 18-400 Łomża  
e-mail: sekretariat@zsmio.pl  
tel.: +48 (86) 219-87-93  
fax: +48 (0-86) 218-62-39  
<http://www.zsmio.pl>



Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

CPV 44510000-8 - narzędzia

CPV 42514000-2 – maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania gazów

CPV 42514300-5 - aparatura filtrująca

### **Część nr 2 – Urządzenia kontrolno pomiarowe układów elektrycznych**

1. Oscyloskop z sondami pomiarowymi, cyfrowy – 3 szt.
2. Zasilacz stabilizowany napięcia stałego 30V / 10A – 6 szt.
3. Falownik, 400V wektorowy -3 szt.
4. Zasilacz stabilizowany 2 kanałowy napięcia stałego 30V / 10A – 1 szt.
5. Oscyloskop 2 kanałowy cyfrowy – 1 szt.

Główny kod CPV:

CPV 38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

Dodatkowe kody CPV:

CPV 38342000-4 - Oscyloskopy

CPV 31155000-7 – Falowniki

CPV 30237280-5 - Akcesoria zasilające

CPV 38552000-9 - mierniki elektroniczne

CPV 38341300-0 – przyrządy do mierzenia wielkości elektrycznych

### **Część nr 3 - Diagnostoskop silnikowy wraz z osprzętem i oprogramowaniem - 1 szt.**

Kompletny system do pomiarów i diagnostyki oraz Wszechstronne, skuteczne i niezawodne  
diagnozowanie usterek

Główny kod CPV:

CPV 33124100-6 Urządzenia diagnostyczne

Dodatkowe kody CPV:

CPV 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

### **Część nr 4 - Zestawy demonstracyjne energii odnawialnych**

1. Zestaw demonstracyjnego „Energia wiatru”- 1 szt.
2. Zestaw demonstracyjnego „Słoneczna energia cieplna -Kolektory słoneczne”-1 szt.
3. Zestaw demonstracyjnego "Energia słoneczna - ogniwa fotowoltaiczne" - 1 szt.

Główny kod CPV:

CPV 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

Dodatkowe kody CPV:

CPV 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

CPV 09331100-9 - Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

CPV 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

CPV 38900000-4 - Różne przyrządy do badań lub testowania

### **Część nr 5 - Urządzenia sieciowe - 1 komplet**

Zarządzane urządzenie łączące segmenty sieci komputerowej których zadaniem jest  
przekazywanie ramki między segmentami sieci z doбором portu, na który jest przekazywana.

1. Router Switch - 1 szt.

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

2. Zarządzalny przełącznik wielowarstwowy - 1 szt.

Główny kod CPV:

CPV 32420000-3 Urządzenia sieciowe

Dodatkowe kody CPV:

CPV 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części określa załącznik nr 4 stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji i wzór umowy wraz z załącznikami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) dostawy, uruchomienia wraz ze szkoleniem z obsługi przedmiotu zamówienia (dotyczy części nr 1, 3, zamówienia) w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży ul. Przykoszarowa 22;
  - 2) koordynowania dostawy wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy z Dyrektorem ZSMiO Nr 5 w Łomży;
  - 3) w części nr 1 zamówienia, przeprowadzenia instruktażu w ilości minimum 4 godzin dla min. 4 nauczycieli z zakresu użytkowania i obsługi dostarczonych maszyn i urządzeń wliczone w cenę zamówienia, a dla części nr 3 zamówienia, przeprowadzenia instruktażu w ilości minimum 8 godzin dla min. 4 nauczycieli z zakresu użytkowania i obsługi dostarczonych maszyn i urządzeń wliczone w cenę zamówienia,
  - 4) dostarczenia wszelkich standardowych elementów wyposażenia (np.: kable elektryczne, złącza, przejściówki i inne elementy montażowe) niezbędne do prawidłowego podłączenia, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia;
  - 5) instalacji na konkretnym urządzeniu wymaganego do niego oprogramowania - jeżeli dotyczy;
  - 6) skonfigurowanie urządzeń w taki sposób, żeby były gotowe do wykonywania pomiarów, badań i innych zadań zgodnie z ich przeznaczeniem.
  - 7) dostarczenia wymaganych nośników wraz z akcesoriami oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym kart gwarancyjnych i informacji służących prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
  - 8) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim;
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy (słownie: dwanaście miesięcy), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia od momentu przekazania przez Zamawiającego w formie pisemnej na wskazany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail informacji o możliwości rozpoczęcia realizacji.
8. Dostarczenie przedmiotu zamówienia, ustawienie oraz uruchomienie, a także przechowywanie na terenie obiektu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Sprzęt opisane w zamówieniu powinny posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku ważne przez cały okres gwarancji.

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

10. Sprzęt opisany w zamówieniu musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
11. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych, co oznacza możliwość zaproponowania odpowiedników żądanych wyrobów, posiadających takie same lub wyższe cechy pod względem funkcjonalności i trwałości użytkowej; oferta równoważna nie może mieć parametrów technicznych i jakościowych niższych od przedstawionych w SIWZ przez Zamawiającego. Udowodnienie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki równoważności leży po stronie Wykonawcy.
14. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia jest Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży.
15. Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 Pzp Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

#### Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie przedstawionym w ofercie, jednak nie później niż do dnia **31.05.2019r.** natomiast płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie po otrzymaniu faktury za dostarczone urządzenie.

#### Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,**
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.1.

## Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

### 1. Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

- 1.1 Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na **załączniku nr 7 do SIWZ**.
- 1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa powyżej.
- 1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 1.4 Ponadto do oferty Wykonawca składa pełnomocnictwo.
  - 1) Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy:
    - a) Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej).
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia powinno wyraźnie wskazywać:
- a) jakiego postępowania dotyczy,
  - b) jakie podmioty występują wspólnie,
  - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
  - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - e) na jaki okres jest udzielone.
- 4) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**
- 2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.**
- 2.2 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia (na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert):**
- Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3.1.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 3.1 pkt 1) –



Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (Dokument, o których mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składani ofert.)

3.1.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej o osoby.

3.1.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1.

3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 3.1 obowiązują oddzielnie każdego Wykonawcę.

#### **4. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

4.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

4.3 Ofertę podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

4.4 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4.5 Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z osobna i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

4.6 Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**5. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:**

5.1 Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

5.2 Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku kiedy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Inne wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty (**wg załącznika nr 1 do SIWZ**)
2. Wypełniony i podpisany Formularz parametrów technicznych oferowanych urządzeń (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)

## Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołań należy kierować do Zamawiającego na adres:  
Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży ul. Przykoszarowa 22 18-400 Łomża
3. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:
  - nr fax: 86 218-62-39
  - adresy e-mail: sekretariat@zsmio.pl
  - W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać na wyżej wskazany adres e-mail**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Andrzej Borawski, Maria Elżbieta Kossakowska - pracownicy ZSMIO nr 5, Tel. 86-218-62-39

## Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział IX - Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 7  
*Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i Podwykonawcach.*
  - 2.2. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wg załącznika nr 6 (jeśli dotyczy)
  - 2.3. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy
  - 2.4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych
  - 2.5. Wypełniony i podpisany Formularz parametrów technicznych oferowanych urządzeń (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
12. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
  - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
  - wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
13. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

w nienaruszonym opakowaniu:

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 w Łomży i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu na **Dostawa maszyn i urządzeń do Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży**  
**w ramach projektu:**  
**„Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” – etap III**

*Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.*

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
16. Oferta, po jej otwarciu w terminie wyznaczonym na dzień składania ofert, jest jawna, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy.

## Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1 Składanie ofert

- 1.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
**Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży**  
**ul. Przykoszarowa 22**  
**18-400 Łomża**  
**pokój nr 100 (sekretariat)**
- 1.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **18.01.2019r. o godz. 10.30**
- 1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X SIWZ**.
- 1.4 Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
- 1.6 Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 100) oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.7 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale XSIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 1.8 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

### 2 Otwarcie ofert

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- 2.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **18.01.2019 r. o godzinie 10.40** w siedzibie Zespołu Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży – pokój nr 105.
- 2.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny oferowanego sprzętu,
  - okresy gwarancji oferowane przez Wykonawcę,
  - terminy dostawy oferowane przez Wykonawcę.

## Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: podatki (cła), opłaty, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia, koszty wyposażenia pracowników, koszty opakowania, ubezpieczenia i dostawy wskazane przez Zamawiającego, ewentualny zysk Wykonawcy i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Ceny w ofercie należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty Wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%). Cena winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. Cenę netto, podatek VAT 23% i cenę brutto należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na wykonanie zamówienia zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg następującego wzoru:

1) **Cena ofertowa** (brutto zawierająca 23%VAT) – **60 %**

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$$

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

gdzie:

**Cn** – najniższa cena brutto;

**Cb** – cena brutto oferty badanej;

**100** – wskaźnik stały;

**60%** – procentowe znaczenie kryterium **ceny**;

## 2) Okres gwarancji– P2 – 20%.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

$$P2 = Gb/Gn \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

**Gb** – ilość miesięcy gwarancji z badanej oferty;

**Gn** – największa oferowana ilość miesięcy gwarancji;

**100** – wskaźnik stały;

**20%** – procentowe znaczenie kryterium **okres gwarancji**;

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 m-ce zostanie odrzucona. Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku wykonawcy, który zaproponuje dłuższy niż 60 m-cy okres gwarancji, do obliczenia punktów w kryterium nr 2 zostanie przyjęta liczba 60 m-cy.

## 3) Termin dostawy - P3– 20%

Ze względu na termin zakończenia projektu Zamawiającemu zależy na jak najkrótszym terminie dostawy. Termin dostawy określany jest jako liczba tygodni upływających od podpisania umowy do dnia dostarczenia wszystkich urządzeń wchodzących w skład danej części zamówienia potwierdzonego końcowym protokołem odbioru. Termin dostawy podać należy w zaokrągleniu do pełnych tygodni. Najdłuższy termin dostawy jaki może zaoferować wykonawca to 16 tygodni (1 tydzień = 7 dni kalendarzowych) od dnia podpisania umowy. Oferty o dłuższym terminie dostawy zostaną odrzucone.

$$P3 = Tn/Tb \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

**Tn** – najkrótszy termin dostawy z ofert badanych;

**Tb** – termin dostawy oferty badanej;

**100** – wskaźnik stały;

**20%** – procentowe znaczenie kryterium **termin dostawy**;

Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt.), kryterium okres gwarancji P2 (maksymalnie 20 pkt.), termin dostawy P3 (maksymalnie 20 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów  $P=P1+P2+P3$  (maksymalnie 100 pkt.). W przypadku gdy kilka ofert w danej części zamówienia uzyska jednakową liczbę punktów to wybrany zostanie Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę.

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

#### **Rozdział XIV - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ - załącznik nr 2.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z Podwykonawcami - w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.



Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp – Środki Ochrony Prawnej.

## Rozdział XVIII - Pozostałe informacje

### 1 Zamawiający:

- 1.1 dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 1.2 nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ,
- 1.3 dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 1.4 nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 1.5 nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 1.6 nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 1.7 klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży, które reprezentuje Pan Jacek Kocoń Dyrektor Szkoły, ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża e-mail: sekretariat@zsmio.pl, tel. +48 (86) 219-87-93
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących Nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży jest Pan Błażej Siwik ul. Przykoszarowa 22, 18-400 Łomża e-mail: sekretariat@zsmio.pl, tel. +48 (86) 219-87-93;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe znajdujące się w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 7 lat od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego natomiast dane osobowe znajdujące się w umowie i załącznikach do umowy na realizację zamówienia publicznego przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

Projekt: „Nowoczesne pomoce dydaktyczne w kształceniu zawodowym” nr WND-RPPD.08.02.01-20-0015/18  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Wykaz załączników do SIWZ, stanowiące integralną jej część

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz parametrów technicznych oferowanych urządzeń
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 7	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu